

“La responsabilità negli enti dilettantistici e le *Buone Pratiche*”



Dott. Camillo Gentile

Programma

Le buone pratiche : consigli operativi e metodologie per la corretta gestione

I libri sociali nelle Asd

Associati e tesserati: facciamo chiarezza

*“Dimmi e io dimentico, mostrami e io ricordo, coinvolgimi e io imparo”
Benjamin Franklin*

ULTIM'ORA

**DEFIBRILLATORI NELLE ASD
OBBLIGO RINVIATO AL
1° GENNAIO 2017**



ULTIM'ORA

Vietato avere infarti
fino al 30 giugno
2017!!!!!!!!!!!!!!

ULTIM'ORA



Roma, 19. XII. 2016

Il Segretario Generale

Ai Sig.ri Presidenti/Segretari delle Federazioni Sportive Nazionali
Ai Sig.ri Presidenti/Segretari delle Discipline Sportive Associate
Ai Sig.ri Presidenti/Segretari degli Enti di Promozione Sportiva

pc
ai Sig.ri Presidenti dei Comitati Regionali CONI
pc ai Sig.ri Delegati Provinciali CONI

Oggetto: sospensione dell'efficacia delle disposizioni relative alla dotazione e all'impiego di defibrillatori semiautomatici da parte dei sodalizi sportivi dilettantistici

Con la presente per informare che è stata pubblicata in Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 294 del 17 dicembre 2016, la legge 15 dicembre 2016, n. 229, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016".

In sede di conversione in legge del provvedimento, è stato modificato l'articolo 48, comma 18, del citato decreto-legge, prevedendo la sospensione fino al 30 giugno 2017 dell'efficacia delle disposizioni in ordine alla dotazione e all'impiego di defibrillatori semiautomatici da parte delle società sportive dilettantistiche.

ULTIM'ORA

**Consiglio Nazionale CONI
Delibera n. 1566 del 20/12/2016:**

N. 396 Discipline sportive riconosciute la cui pratica consente dal 2017 di ottenere o mantenere l'iscrizione al "REGISTRO CONI" → ISCRIZIONE NECESSARIA PER AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE



CONI

Copia Conforme all'originale
Segreteria Organi Collegiali
Alessandro Cherubini
Alessandro Cherubini

Deliberazione n. 1566
Riunione del 20 DIC. 2016

previdenziali agevolati e per eliminare fenomeni di elusione, purtroppo, emersi in fase di verifiche successive;

DELIBERA

che l'iscrizione al Registro delle associazioni e società sportive dilettantistiche che vale il riconoscimento ai fini sportivi del CONI, sia conseguita esclusivamente con riferimento alla pratica delle discipline sportive di cui all'allegato elenco;

di fissare al 1° marzo 2017 il termine ultimo per tutti gli adeguamenti informatici necessari agli organismi sportivi per la trasmissione dei dati nonché per le attività di bonifica conseguenti alla presente deliberazione, sulle attuali iscrizioni al Registro, dando mandato al Segretario Generale di definire ed emanare i dettagli attuativi nonché di cancellare le iscrizioni non supportate dallo svolgimento delle discipline sportive in elenco.

IL SEGRETARIO
F.to Roberto Fabbricini

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Malagò

Visto

si ne propone l'adozione attestandone la conformità agli atti, la regolare istruttoria e la compatibilità con la normativa vigente.

Organismi Sportivi DSA, EPS, AB
Responsabile

ULTIM'ORA

Consiglio Nazionale CONI
Delibera n. 1566 del 20/12/2016:

Elenco discipline

ULTIM'ORA

**AUMENTATO IL TETTO DELLA L.398/91
FINO AD**

€ 400.000

ULTIM'ORA

RIDUZIONE ALIQUOTA IRES AL

24%

NOVITÀ

**ELENCO TRIMESTRALE DATI
FATTURE EMESSE E RICEVUTE:
TRASMISSIONE TELEMATICA
ANCHE PER ASD IN 398/1991**



Direzione Centrale Accertamento

f) Regime forfettario ex lege n. 398/91

Il regime forfettario previsto dalla legge n. 398/91 può essere applicato dalle associazioni sportive dilettantistiche e da quelle assimilate.

Ai fini della comunicazione dei dati delle fatture, per le attività rientranti nel regime agevolato (sia istituzionali che commerciali), tali soggetti:

- ✓ devono trasmettere i dati delle fatture emesse,
- ✓ non devono trasmettere i dati delle fatture ricevute perché, per queste ultime, sono esonerati dall'obbligo della registrazione.

NOVITÀ

**A REGIME: INVIO ENTRO
ULTIMO GIORNO 2° MESE
SUCCESSIVO AL TRIMESTRE
PER ANNO 2017: PRIMI 2
TRIM. ENTRO 25/07/2017**

NOVITÀ

**ELENCO TRIMESTRALE LIQ.NI
PERIODICHE IVA: ESONERO
PER SOGGETTI NON OBBLIGATI
A DICHIARAZIONE IVA
ES.: OPZIONE PER 398/1991**

**NUOVE
SCADENZE**

**INVIO TELEMATICO
DICHIARAZIONE ANNUALE IVA:
28/02/2017
A REGIME TRA IL 1° FEBBRAIO
ED IL 30 APRILE**

**NUOVE
SCADENZE**

CONSEGNA CERTIFICAZIONI

UNICHE ANNO 2016:

31/03/2017

INVIO TELEMATICO:

07/03/2017

**NUOVE
SCADENZE**

VERSAMENTI IMPOSTE 2016:

30/06/2017

PER SOGGETTI CON ESERCIZIO

CHIUSO AL 31/12/2016

**NUOVE
SCADENZE**

**VERSAMENTI IMPOSTE 2016:
ULTIMO GIORNO 6° MESE
SUCCESSIVO A CHIUSURA
PERIODO D'IMPOSTA
PER SOGGETTI CON ESERCIZIO
A "CAVALLO D'ANNO"**

Tutto questo, vi
ricordo, fa parte
del processo di
semplificazione
!!!!



Le “buone pratiche”

**Consigli pratici per il corretto
compimento degli adempimenti
amministrativi, contabili e fiscali**



A - Le norme ed i controlli



Il quadro di riferimento

PRINCIPALI AGEVOLAZIONI

1

**Irrilevanza fiscale di alcune entrate
Non commercialità**

2

**Tassazione agevolata di una serie di
redditi**

3

Altre agevolazioni

IRRILEVANZA FISCALE

Non commercialità delle quote associative (art. 148, c. 1 T.U.I.R.)



IRRILEVANZA FISCALE NON COMMERCIALITÀ

De-commercializzazione corrispettivi specifici (c.d. “quote di frequenza”) percepiti da iscritti, associati, partecipanti e tesserati alla medesima organizzazione a cui affiliato sodalizio sportivo (art. 148, c. 3, T.U.I.R. e art. 4, co. 4, D.P.R. 633/72)

**IRRILEVANZA FISCALE
NON COMMERCIALITÀ**

Non commercialità di:

**Raccolte
pubbliche di
fondi**

**Contributi
ricevuti da
Amministrazioni
Pubbliche**

(art. 143, c. 3, T.U.I.R.)

TASSAZIONE AGEVOLATA



IL REGIME FORFETTARIO EX LEGGE 398/1991



TASSAZIONE AGEVOLATA

Applicabilità dei regimi forfettari di tassazione dell'attività commerciale ex art. 145 T.U.I.R., in alternativa ovvero al superamento della soglia di ricavi annui di € 250.000 (€ 400.000 dal 2017)

TASSAZIONE AGEVOLATA

Tassazione agevolata dei c.d. “compensi sportivi” e “amministrativo gestionali” :

non imponibilità fino a € 7.500 annui,
tassazione agevolata dell'importo
eccedente, non assoggettamento a IRAP e
contributi previdenziali (Art. 67, co. 1, lett.
m del T.U.I.R.)

ALTRE AGEVOLAZIONI

**LE ASD NON PERDONO LA QUALIFICA
DI ENTE NON COMMERCIALE A CAUSA
ED IN SEGUITO AL SUPERAMENTO
DEGLI INDICI DI COMMERCIALITÀ
(ART. 149, C. 4 DEL T.U.I.R.)**

ALTRE AGEVOLAZIONI

Presunzione legale, in favore dello “sponsor”, della natura di spesa pubblicitaria dei corrispettivi fino ad un importo annuo di € 200.000, erogati in favore di società ed associazioni sportive dilettantistiche (art. 90, c. 8, L. 289/2002)

ALTRE AGEVOLAZIONI

Altre agevolazioni “minori” previste soprattutto, ma non solo, dall’art. 90 L. 289/2002 (es. **imposta di pubblicità**)



“Ratio” delle agevolazioni

- Riconoscimento, da parte del legislatore, dell'importanza attività sportiva di base, a livello sociale/educativo e sanitario, in particolare a livello giovanile
- Finanziamento “indiretto” di tale attività sportiva: mancata organizzazione e finanziamento diretto dell'attività sportiva lasciata all'iniziativa privata ...

CONDIZIONI PER FRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI

CONDIZIONI FORMALI

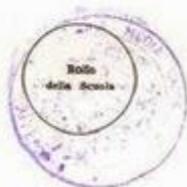
CONDIZIONI SOSTANZIALI

CONDIZIONI PER FRUIRE DELLE AGEVOLAZIONI

Trattasi dei c.d. “requisiti qualificanti” individuati a livello legislativo dall’art. 148, c. 8, del TUIR e ribaditi ed ampliati dall’art. 90, co. 18, L. 289/2002

STATUTO

Associazione





**Ve l'ho detto 100
volte!!! Lo STATUTO va
assolutamente
REGISTRATO e le
CLAUSOLE vanno
applicate
CONCRETAMENTE!!!
@@@***###**

CONDIZIONI ESSENZIALI

1

Effettivo svolgimento di attività sportiva dilettantistica → REGISTRO CONI

2

Assenza scopo di lucro (soggettivo) anche indiretto

3

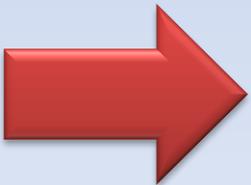
Effettività del rapporto associativo (soci veri non “clienti”)

Ancora una palestra "mascherata", maxi evasione scoperta a Sassuolo

Formalmente risultava un'associazione sportiva dilettantistica, ma in realtà svolgeva attività puramente commerciale. Per un'impresa di Sassuolo denunce e maxi multa per lavoro nero



impresa commerciale. Proprio i presunti "soci" sono stati i primi a rimanere sorpresi di fronte alla scoperta di essere stati inquadrati, a loro insaputa, quali associati della palestra in questione mentre credevano di frequentare normalmente una struttura come semplici clienti.



E di conseguenza sono venute a galla le cifre sottratte al fisco. I riscontri eseguiti hanno consentito di recuperare a tassazione un imponibile occultato all'erario per oltre 250mila euro ed accertare violazioni all'IVA per oltre 50mila euro. Inoltre, è stata riscontrata la presenza di 5 lavoratori completamente in nero, per i quali è stata comminata una maxi sanzione pari a 30mila euro.

“Stretta fiscale”

- Intensificarsi dei controlli e verifiche aggressive
- Riscontrato effettivo abuso dello schermo associativo
- Sanzioni pesanti a seguito di violazioni di carattere prettamente formale prescindendo da analisi sostanziale attività di fatto esercitata
→ **responsabilità del Presidente**



Mbè mo ...
Che succede?



Verifiche fiscali non profit

Presupposto che asd sarebbe finzione
giuridica per “coprire” attività
imprenditoriale vera e propria:

es. attività principalmente non agonistiche
come palestre, piscine, scuole di yoga
ovvero discipline come fitness, danza, ecc.

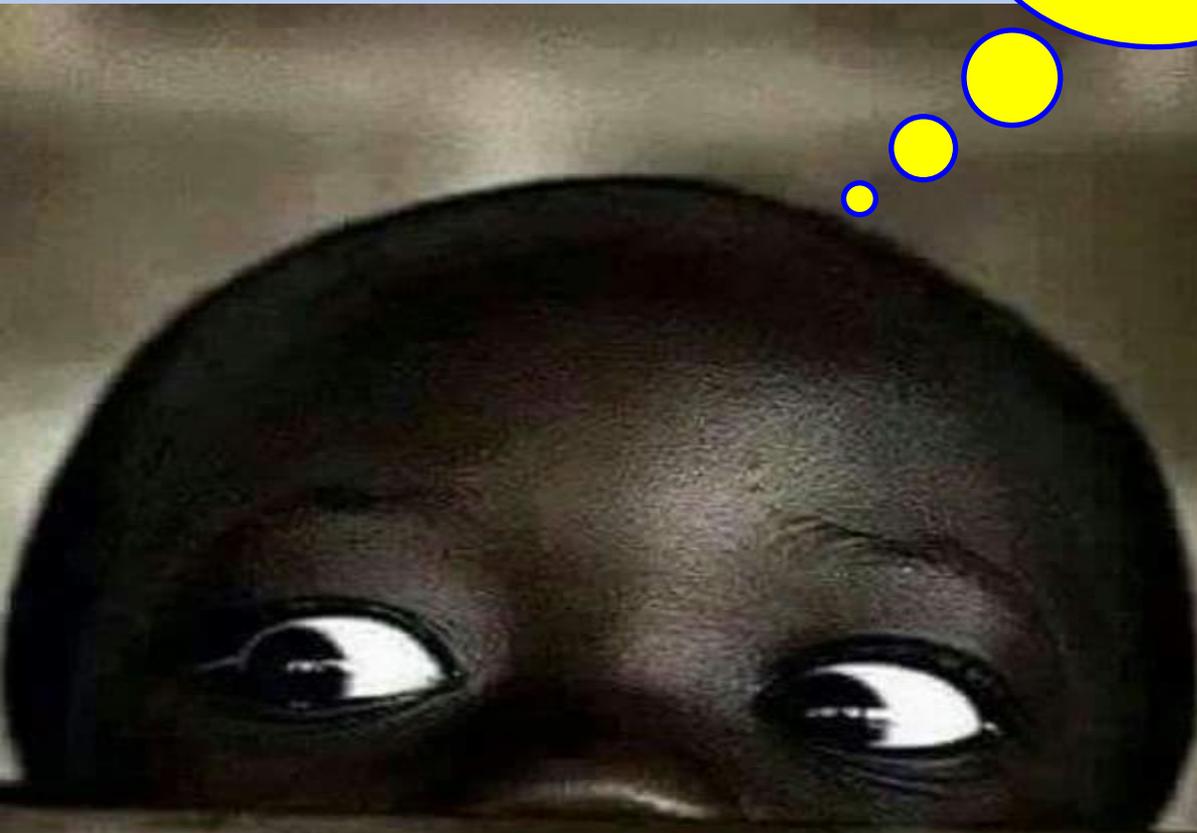
Verifiche fiscali non profit

Verifiche su asd che svolgono sport “tradizionali e agonistici” sia senior che giovanile, corsi avviamento allo sport, *modus operandi* dei verificatori è quello di verificare asetticamente il puntuale, rigoroso e formale rispetto degli adempimenti richiesti dalla legge → violazioni possono comportare disconoscimento di Asd e perdita delle agevolazioni fiscali

Verifiche fiscali non profit

Terzo “filone” di verifica particolarmente pericoloso per sodalizi sportivi → controllo su effettiva esecuzione delle prestazioni di natura pubblicitaria e corrispondenza dei corrispettivi conseguiti con quanto dichiarato nei contratti di sponsorizzazione e nelle fatture emesse nei confronti degli sponsor

Se ne
saranno
andati???



B – LE BUONE PRATICHE

... per la corretta gestione di una associazione sportiva dilettantistica ...



Non pensavo che una Associazione dovesse fare tutte queste cose!

Non pensavo che ci avrebbero mai controllati!



«Non è perché le cose sono difficili che non osiamo farle, ma è perché non osiamo farle che sono difficili» (Seneca)

La Gdf sbircia su Facebook

I controlli delle Fiamme gialle saranno innescati anche da visure sulle pagine dei social network per dedurre ai fini fiscali tenore di vita e capacità d'acquisto

I controlli della Guardia di finanza saranno innescati anche da visure effettuate sulle pagine Facebook o di altri social network, dalle quali i militari potranno dedurre tenori di vita e capacità d'acquisto incompatibili con quanto dichiarato e pagato all'orario. Ad affermarlo il comandante generale del Corpo, Giorgio Toschi, nell'audizione presso la commissione parlamentare di vigilanza sull'anagrafe tributaria.

Strozza a pag. 29

RIVOLUZIONE

Tronchetti Provera svela che la Pirelli sarà tutta 4.0

Chiarello a pag. 14

Il Pd dopo aver perso Torino perde anche Ivrea. Il sindaco sbatte la porta



Dopo Torino, Ivrea. Il Pd perde, a poco a poco, il Piemonte. Con buona pace di Piero Fassino, sindaco disarcionato dai 5stelle a Torino, e di Sergio Chiamparino, presidente della Regione in bilico alle prossime elezioni se continuerà così. Infatti la crisi che si è aperta a Ivrea comporterà l'arrivo del commissario e nuove elezioni, alle quali il Pd si presenterà dilaniato e responsabile dell'ingovernabilità: sarà difficile reggere l'onda d'urto dei M5s, galvanizzati dal successo di Chiara Appendino. Lo sgarbo che ha fatto sbattere la porta al sindaco Carlo Della Pepa è stata l'alleanza tra le opposizioni e alcuni consiglieri Pd.

Valentini a pag. 8

DIRITTO & ROVESCIO

Verso le 10 di ieri mattina il primo canale Rai ha allestito un mega studio nel quale erano stati prescelti non meno di 15 opinionisti ed esperti con l'aria greve e compresa dei grandi momenti. Mi fermo a vedere per che cosa è stata dispiegato un portiere così imponente. Comincio a guardare la trasmissione quando la conduttrice, tremebonda come se stesse schiocciando il pulsante atomico, attiva il collegamento esterno. Davanti al portone del carcere milanese di San Vittore c'è un cronista che avvisa che il magistrato che deve interrogare Fabrizio Corona sta arrivando ma non c'è ancora. Sospense nello studio dove ripassa la linea. Il cronista assicura che appena si vedrà l'arrivo della gip chiederà di nuovo il collegamento. Per dire che cosa? Che la gip è arrivata e si è infilata nel carcere? E questo il servizio pubblico per il quale si pretende il canone esatto con il cipiglio di una imposta? Problemi di audience si dirà. Ma l'audience può essere invocata solo dalle tv che non godono del canone. Per la Rai non può valere.

02 subbe

tra delle
ormativi
aprire.
si calcoli
tendono
tore del
onale.
l'Italia.

temi.com

facebook®



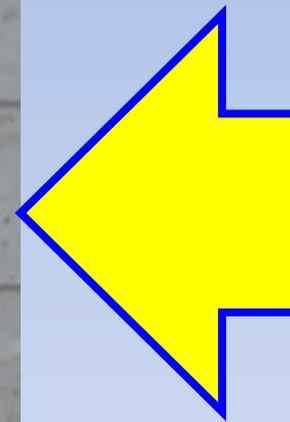
gif

B – LE BUONE PRATICHE

Basandosi su rilievi presenti in verbali ed avvisi di accertamento, di seguito si segnaleranno comportamenti ai quali prestare la massima attenzione → il mancato rispetto degli stessi rende
difficoltosa l'eventuale difesa in sede
pre-contenziosa e contenziosa

B – LE BUONE PRATICHE

Si tratta di **adempimenti formali** interni alla vita associativa che è opportuno riepilogare affinché l'Asd non scivoli sulla classica **“buccia di banana”** delle **“scartoffie”** mal gestite e possa incorrere in sanzioni pesanti



Mancata
gestione
delle
scartoffie
...

B – LE BUONE PRATICHE

Gli adempimenti elencati di seguito
rappresentano

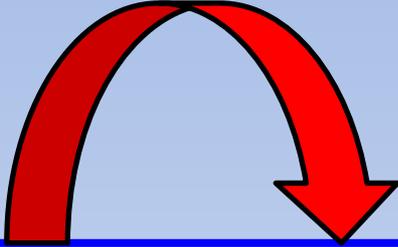
principi di comportamento

consigli operativi, “buone pratiche” ...
non adempimenti richiesti a livello
puntuale da disposizioni di legge



NEXT

B – LE BUONE PRATICHE



Il mancato rispetto di tali standard comportamentali non potrà essere a priori sanzionato, ma il loro puntuale rispetto consentirà di affrontare più serenamente un eventuale accertamento fiscale ...

Oppure no ...

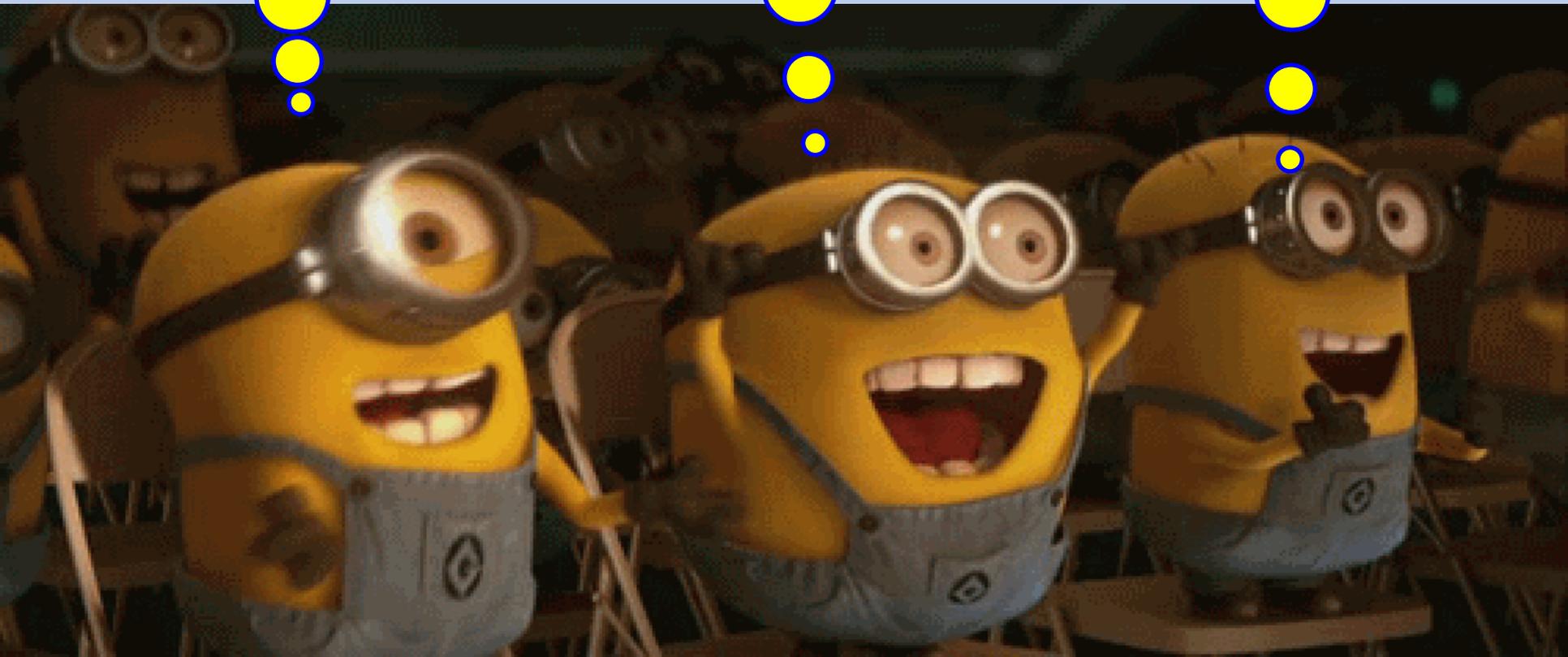
Ce lo avevano detto al
corso CONI che ci
avrebbero controllato
... e adesso?????!!!



Evviva!!!
Finalmente
una bella
verifica!!!!!!

La Orlandi
sarà
orgogliosa di
noi

Caro
Maresciallo
... vedrai che
libro soci
che ho !!



B – LE BUONE PRATICHE

1. Archiviazione della documentazione di base
2. Verifica delle clausole statutarie
3. Adempimenti amministrativi
4. Adempimenti contabili e fiscali
5. Adempimenti relativi alla redazione del rendiconto di esercizio e per eventi “esenti”
6. Adempimenti relativi al rapporto con lavoratori dipendenti, liberi professionisti e sportivi dilettanti

1. Archiviazione documentazione di base

- Documenti ordinatamente conservati ed agevolmente reperibili
- Messa a disposizione dei verificatori a semplice richiesta
- Impatto positivo a livello di organizzazione amministrativa e per evitare che i verificatori verbalizzino che ...



1. Archiviazione documentazione di base

- “ ... l' associazione non è stata in grado/ha rifiutato, di fornire la seguente documentazione ...” contestazione che rende difficile ogni successiva strategia difensiva ...
- Art. 52, co. 5 d.p.r. 633/1972: “i libri e le scritture di cui è stata rifiutata l'esibizione non potranno essere usati a favore del contribuente in sede amministrativa o contenziosa”

1. Archiviazione documentazione di base

Se la documentazione contabile, fiscale, amministrativa è conservata dal consulente (a cui sia stato affidato l'incarico di tenuta della contabilità)...

occorre farsi rilasciare dallo stesso ed esibire in caso di verifica **l'attestazione** recante la specificazione delle scritture e dei documenti in suo possesso

LIBRI SOCIALI

Libro associati

Libro verbali assemblee associati

Libro verbali consiglio direttivo

Elenco tesserati

Registro iva minori

Registro prima nota cassa/banca

LIBRO ASSOCIATI

- Elenco soci da riportare annualmente nel libro soci (generalità, data di ammissione, mail,)
- Annotare anche importo quota associativa pagata
- Riscontrare che i soci indicati siano effettivi
- Depennare i soci receduti a diverso titolo dal sodalizio

LIBRO VERBALI ASSEMBLEE

- Trascrivere verbale approvazione bilancio annuale
- Dimostrare così riunione validamente tenuta, quanti partecipanti, quali delibere assunte
- In allegato al verbale trascrivere il bilancio e rendiconti di eventuali raccolte fondi
- Anche delibera di nomina di nuovi amministratori va trascritta in questo libro

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DIRETTIVO

- Trascrivere verbale riunione insediamento
- Indicare soggetti che hanno assunto specifiche qualifiche (Presidente, Segretario, ecc.)
- Indicare coloro che hanno il potere di rappresentare l'ente in generale o per specifici atti
- Specifico verbale per potere rappresentanza a componente C.D.
- Delibere in merito accettazione nuovi soci

LIBRO VERBALI CONSIGLIO DIRETTIVO

- Delibere in merito a decadenza soci
- Delibere per definire criteri e limiti in merito ad entità dei rimborsi spese
- Riportare risultanze seduta per redazione bilancio consuntivo (preventivo) che verrà presentato all'assemblea e sua convocazione

Prima nota cassa/banca

- Annotare tutte le operazioni compiute in entrata ed in uscita in contanti
- Annotare le operazioni risultanti dal c/c
- Attenzione alla tracciabilità delle somme
- Limite contanti € 999,99

Importanza dei libri

- Rappresentano memoria storica attività dell'ASD sia verso i soci che verso terzi
- Stabilire le diverse responsabilità in caso di rappresentanza a soggetti diversi (elezioni)
- Presidente uscente dare consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo => apposito verbale C.D.

1. Archiviazione documentazione di base

FASCICOLO 1

FASCICOLO 2

- INDICE

2. Verifica delle clausole statutarie

- Clausole previste dall'art. 90, c. 18, L. 289/2002:
 - ➔ il loro rispetto è necessario per l'ottenimento della qualifica "sportivo dilettantistica" e la conseguente iscrizione al Registro CONI
- Clausole previste dall'art. 148, c.8, TUIR:
 - ➔ rispetto necessario per usufruire della de-commercializzazione dei corrispettivi specifici incassati da soci e tesserati

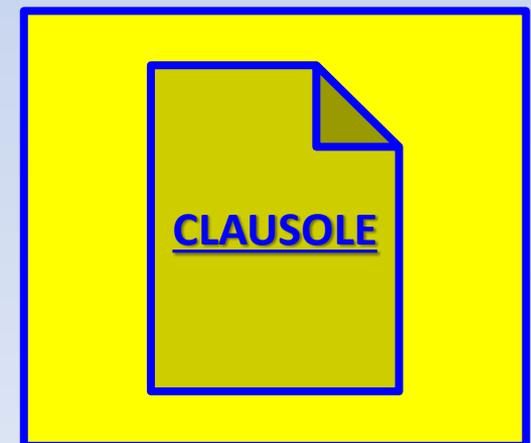
2. Verifica delle clausole statutarie

- Ai sensi dell'art. 90, c. 17 e 18, L. 289/2002:

Le Asd e le Ssd devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e la ragione o denominazione sociale dilettantistica

Devono inoltre essere indicate la sede legale, l'oggetto sociale, riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche **compresa l'attività didattica**, rappresentanza legale

**Adesso vediamo le
clausole che non
possono mancare nello
statuto di una ASD !!!**



2. Verifica delle clausole statutarie

Attenzione all'inserimento di clausole particolarmente vincolanti e non obbligatorie ... ma recepite da statuti tipo "scaricati" da Internet ... Clausole di difficile applicazione e non rispettate in pratica ... Il mancato rispetto viene contestato e posto a base delle contestazioni, ad esempio, sull'effettività del rapporto associativo

ESEMPI

2. Verifica delle clausole statutarie

Convocazione assemblea soci con lettera raccomandata a.r.,
nomina collegio sindacale, del revisore contabile o collegio dei probiviri,
rendiconto preventivo obbligatorio, ecc...

2. Verifica delle clausole statutarie

- Clausole *boomerang* ... Spesso i dirigenti non conoscono il contenuto dei propri statuti, considerandoli a torto documenti meramente formali che è possibile scaricare dalle documentazioni tipo delle Federazioni sportive o tramite motori di ricerca ... **Il mancato rispetto delle clausole statutarie può comportare il disconoscimento delle agevolazioni fiscali e previdenziali di cui si è usufruito ...**



**Evitare la
"mummificazione"
dello Statuto**



“... Vi ricordo che lo statuto deve essere considerato alla stregua di un vestito ...”

INDICE

3. Adempimenti amministrativi

- Compilare correttamente e conservare le **domande di ammissioni a socio** (mail o fax dell'associato per convocazione)
- Rispettare le **modalità statutarie di ammissione** dei soci (delibere Consiglio Direttivo ad esempio)
- **Tesserare tutti i soci** ed i frequentatori presso la Federazione o Ente di promozione affiliante (obbligatorio per Ssd) – opportuno in caso di soci minorenni

**Abbiamo dimenticato di
aggiornare il libro soci !!!**



3. Adempimenti amministrativi

- **Tenere ed aggiornare costantemente il libro soci** (se foglio excel stampato almeno 1 volta l'anno)
- **Redigere, stampare, sottoscrivere e conservare** i verbali del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci (convocazione almeno 1 volta l'anno per approvazione del rendiconto)
- **Assemblee convocate secondo le modalità previste dallo statuto** (offrire ai verificatori prova avvenuta convocazione)

3. Adempimenti amministrativi

- **Consigli pratici:** l'avviso deve essere ben visibile, enfatizzato da chi accoglie i soci (allenatori, istruttori, receptionist), pubblicato su sito internet, fotografato, conservato, **firmare foglio per presa visione ...**
- Dai verbali devono risultare la **corretta convocazione, il raggiungimento del quorum, il numero ed il nome dei soci presenti:** vanno evitate frasi stereotipate e sempre uguali

3. Adempimenti amministrativi

Verbali dell'assemblea e del C.D. **devono dare conto delle deliberazioni adottate** (corsi da tenere e quote di partecipazione, campionati e tornei a cui partecipare, decisioni in merito all'ingaggio di atleti e allenatori, deliberazioni dei compensi da erogare agli stessi e ai collaboratori, rilascio di lettere di incarico, stipula di contratti, assunzioni, licenziamenti, contratti di pubblicità, di affitto, ecc.)

3. Adempimenti amministrativi

- **La redazione del rendiconto da presentare all'assemblea per l'approvazione va effettuata e verbalizzata dal Consiglio Direttivo**
- Se lo statuto prevede il Collegio sindacale è necessario che tale organo venga nominato e che controlli almeno trimestralmente l'andamento della gestione

3. Adempimenti amministrativi

- Va rimarcato come **l'Asd debba sempre evidenziare**, in tutti i documenti, segni distintivi e comunicazioni verso il pubblico, **la natura sportiva dilettantistica** attraverso l'indicazione della qualifica di **“Associazione Sportiva Dilettantistica”** o dell'acronimo A.S.D.
- Tale indicazione secondo circ. ADE 21 E/2003 *“... costituisce condizione per il godimento dei benefici fiscali ...”*
- Vanno evitati termini generici quali “società sportiva” o “gruppo sportivo”

INDICE

4. Adempimenti contabili e fiscali

4.1

Tenuta della contabilità

4.2

Contabilità in regime di L. 398/91

4.3

Adempimenti dichiarativi e versamenti di imposta

4.1 Tenuta della contabilità

1. Le SSD a r.l. hanno l'obbligo di rispettare le norme del codice civile in materia di contabilità e rendiconto.

Per Asd non c'è nessun obbligo ma per redigere rendiconto corretto è necessario dotarsi di **un'organizzazione contabile idonea** a garantire la correttezza del rendiconto e la trasparenza di gestione

4.1 Tenuta della contabilità

2. Può essere sufficiente tenuta di libro cassa o registro di prima nota, altrimenti occorre dotarsi di programmi contabili ad hoc ed è consigliata la tenuta della contabilità ordinaria
3. Dalla contabilità debbono risultare chiaramente le entrate e le uscite; per le entrate come quote frequenza corsi la documentazione deve recare il nome di chi li ha corrisposti per dimostrare fosse un socio o tesserato del sodalizio

4.1 Tenuta della contabilità

4. Attenzione ai movimenti finanziari, agli incassi e pagamenti in contanti ed ai versamenti e prelevamenti sul c/c bancario:
 - Limite contanti per Asd è pari ad € 999,99,
 - Gestione liquidità richiede molta attenzione: consiglio è di versare gli incassi sul c/c e gestire pagamenti con mezzi tracciabili
 - Massima attenzione ai movimenti di contante

4.1 Tenuta della contabilità

5. Se si svolge anche attività commerciale (gestione bar, attività di pubblicità e sponsorizzazione, prestazioni verso non soci/tesserati) occorre **separare la contabilità relativa all'attività commerciale da quella inerente all'attività istituzionale:**

- se partita doppia possibile unico sistema contabile
- se regime 398/1991 sufficiente tenuta del c.d. "registro IVA minori"

4.1 Tenuta della contabilità

6. Documenti contabili devono essere conservati sino al termine di prescrizione relativo all'annualità di riferimento (31/12 del 4° anno successivo alla presentazione dichiarazione dei redditi). Dal 2016 sino al 31/12 del 5° anno successivo ...

4. Adempimenti contabili e fiscali

4.2 – Contabilità in regime di L. 398/91

4.2 Contabilità in regime 398/91

- a. Numerare progressivamente le fatture emesse
- b. Conservare e numerare progressivamente le fatture di acquisto
- c. Annotare nel registro di cui al D.M. 11.02.1997 l'ammontare dei corrispettivi derivanti da attività commerciale
- d. Calcolare l'ammontare complessivo dell'iva dovuta
- e. Versare tale iva entro il 16 del 2° mese successivo ad ogni trimestre solare: f24 telematico codici 6031 – 6032 – 6033 – 6034 → scad. 16/02 e non 16/03
- f. Effettuare pagamenti e ricevere incassi > € 999,99 attraverso strumenti tracciabili

4. Adempimenti contabili e fiscali

4.3 – Adempimenti dichiarativi e versamenti di imposta

4.3 Adempimenti dichiarativi

- i. Operare e versare entro il 16 del mese successivo, la ritenuta d'acconto sui compensi a dipendenti, professionisti, collaboratori, sportivi dilettanti, mediante f24 telematico
- ii. Sempre entro 16 mese successivo versare contributi previdenziali
- iii. Presentare mod. 770 entro 31/07 salvo proroghe
- iv. Versare iva trimestrale entro 16 del 2° mese successivo ad ogni trimestre

4.3 Adempimenti dichiarativi

- v. Presentare Mod. Unico ENC entro 9° mese successivo alla chiusura dell'esercizio
- vi. Versare saldo imposte sui redditi esercizio precedente entro 30 del 6° mese successivo a chiusura esercizio e 1° acconto anno in corso
- vii. Entro il 30 novembre versare 2° acconto imposte anno in corso

Gli adempimenti dichiarativi, da fare esclusivamente in via telematica, sono di solito curati dallo studio professionale. [INDICE](#)

5. Adempimenti relativi al rendiconto

- Rendiconto deve rappresentare con verità, chiarezza e precisione la situazione finanziaria, economica e patrimoniale del sodalizio
- Sottoscritto dal CD e tenuto a disposizione dei soci prima dell'assemblea
- Rendiconto separato in caso di attività commerciale il cui saldo andrà riportato nel rendiconto complessivo
- Principio di cassa o competenza?

5. Adempimenti relativi al rendiconto

- In caso di raccolta fondi predisporre rendiconti separati per fruire della decommercializzazione dei proventi incassati
- Max 2 eventi per anno in occasione di feste o ricorrenze
- Importo massimo € 51.645,69

[INDICE](#)

6. Adempimenti relativi al rapporto con lavoratori dipendenti, liberi professionisti e sportivi dilettanti

- Predisporre e conservare i contratti di lavoro, i contratti di co.co.co e contratti/lettere di incarico agli sportivi dilettanti
- Comunicare, il giorno precedente l'inizio del rapporto, al centro per l'impiego, l'inizio dei rapporti di lavoro dipendente e co.co.co amministrativo gestionali

6. Adempimenti relativi al rapporto con lavoratori dipendenti, liberi professionisti e sportivi dilettanti

- Predisporre e compilare il Libro Unico del lavoro, in caso di rapporti di lavoro dipendente e co.co.co
- Farsi rilasciare dai percipienti compensi di cui all'art. 67, comma 1, lett. m) (sportivi dilettanti) l'attestazione dei compensi di analoga natura già percepiti nel corso dell'anno

6. Adempimenti relativi al rapporto con lavoratori dipendenti, liberi professionisti e sportivi dilettanti

Rilasciare entro il 31/03 dell'anno successivo, la certificazione unica delle ritenute fiscali operate ed inviarla telematicamente all'agenzia delle entrate entro il 7 marzo

**Grazie per
l'attenzione ... la
parola passa a
Barbara !!!**

