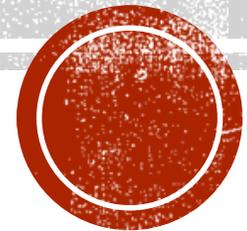


LA CORRETTA GESTIONE DELLE ASSEMBLEE E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NELLE ASD

Dott.ssa Barbara Astolfi



Organi Sociali delle Associazioni Sportive Dilettantistiche

**Lo Statuto delle Associazioni Sportive
Dilettantistiche deve prevedere due
organi obbligatori:**

1. Il Consiglio Direttivo

2. L'Assemblea degli Associati



Il consiglio direttivo



Funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo «esecutivo» che svolge le funzioni di ordinaria amministrazione e di rappresentanza dell'associazione:

- da esecuzione alle delibere dell'assemblea degli associati;**
- predispone il rendiconto economico-finanziario sia preventivo che consuntivo;**
- convoca l'assemblea degli associati;**
- delibera in merito alle domande di ammissione degli associati;**
- adempie a tutti i compiti ad esso attribuiti dallo statuto.**

Composizione e Funzionamento del Consiglio Direttivo

Lo Statuto dell'associazione oltre a stabilire i poteri e i doveri del Consiglio Direttivo prevede:

- il numero dei componenti;**
- la durata del mandato (in genere 4 anni coincidente con il quadriennio olimpico);**
- i quorum costitutivi e deliberativi.**

Solitamente il consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta al mese, a dimostrazione che le decisioni vengono prese collegialmente.

Per ciascun incontro deve essere redatto un verbale dove vanno annotati:

- **data e luogo di svolgimento del consiglio;**
- **nome dei consiglieri partecipanti;**
- **l'ordine del giorno;**
- **breve riassunto della discussione;**
- **il risultato delle votazioni**
- **firme di tutti i presenti (foglio presenze).**

I verbali devono precisare se le delibere vengono prese all'unanimità o a maggioranza, nel secondo caso, consiglieri dissenzienti possono fare mettere a verbale il loro voto contrario per limitare la loro responsabilità.

Libro Verbali del Consiglio Direttivo

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono essere trascritte nel Libro Verbali del Consiglio Direttivo.

La modalità di tenuta di questo Libro Verbali è libera, può essere tenuto:

- manualmente su un registro cartaceo;**
- su supporto informatico e stampato periodicamente;**
- a fogli mobili.**

1^a riunione del Consiglio Direttivo

A inizio anno il Consiglio Direttivo deve riunirsi per stabilire alcune cose:

- 1. L'ammontare della quota associativa**
- 2. I corsi che si intendono effettuare ed il corrispettivo specifico per ognuno di essi**

AVVISO IMPORTANTE

*Don't
forget!*

**Ricordiamoci di CONVOCCARE
secondo le modalità previste dallo
Statuto il Consiglio Direttivo e di
lasciarne traccia**



Quasi sempre non si rinviene traccia dell'avviso di convocazione del Consiglio Direttivo



**... cosa da evitare soprattutto in situazioni di
conflittualità**



**Ricordiamoci di preparare un bel
FOGLIO PRESENZE.**

**Il modello può essere un semplice
foglio word che potremo utilizzare
tanto per il Consiglio Direttivo che per
le nostre Assemblee, naturalmente
dovremo ricordarci di cambiare
l'intestazione.**

Guarda l'esempio che segue

“Associazione Sportiva Dilettantistica 2 Ruote”

Foglio presenze del Consiglio direttivo del giorno _____

N.	Cognome Nome	Firma
1		
2		
3		
4		
5		



E ORA...
PASSIAMO

Al fac-simile di verbale

Il giorno 05/01/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Determinazione del quota Associativa per l'anno 2018***
- 2. Attivazione corsi e relativa determinazione dei corrispettivi specifici***
- 3. Varie ed eventuali***

***Il Presidente constatata la regolare
convocazione della riunione e la presenza dei
Consiglieri.....
chiama a fungere da segretario il Sig.***

Sul primo punto all'OdG, il presidente, tenuto conto delle attività istituzionali che si intendono effettuare, propone di fissare la quota associativa per l'anno 2018 a euro 50,00



Il Consiglio dopo approfondita discussione approva la proposta del presidente e delibera all'unanimità di fissare in 50,00 euro la quota associativa per l'anno 2018

Sul secondo punto all'O.d.G., il presidente, riferisce al Consiglio di aver ricevuto istanza dagli associati per l'attivazione di 3 corsi e rispettivamente:

- 1. Corso principianti con corrispettivi specifici di euro 30,00 mensili***
- 2. Corso medio con corrispettivi specifici di euro 40,00 mensili***
- 3. Corso avanzato con corrispettivi specifici di euro 50,00 mensili***

Segue ...



Il Consiglio dopo approfondita discussione approva la proposta del presidente e delibera all'unanimità di attivare per l'anno 2018 i seguenti corsi:

- 1. Corso principianti con corrispettivi specifici di euro 30,00 mensili***
- 2. Corso medio con corrispettivi specifici di euro 40,00 mensili***
- 3. Corso avanzato con corrispettivi specifici di euro 50,00 mensili***

Esauriti i punti all'ODG e null'altro essendovi da deliberare, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Presidente

Il Segretario

2^a riunione del Consiglio Direttivo

Spesso gli statuti rimettono al Consiglio Direttivo l'esame e il conseguente giudizio sulla domanda di ammissione dei soci.

E allora dobbiamo fare un altro verbale

Ma prima non scordiamoci la convocazione del Consiglio direttivo



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. approvazione ed ammissione dei nuovi soci;***
- 2. Varie ed eventuali***

Sul primo argomento all'ordine del giorno il Consiglio, viste le domande dai medesimi presentata, approva all'unanimità per l'anno sociale 2018 l'entrata del/i nuovo/nuovi socio/i nell'Associazione:

–

–

Alle ore non essendovi altro da deliberare il Presidente ringrazia i presenti e dichiara chiusa la riunione

3^a riunione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di redigere il bilancio e di sottoporlo all'approvazione dell'assemblea.

Perciò ci deve essere per forza un verbale di Consiglio che abbia all'ordine del giorno:

- 1. Esame della bozza di bilancio**
- 2. Convocazione dell'Assemblea per l'approvazione**



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Esame della bozza di bilancio***
- 2. Convocazione dell'Assemblea per l'approvazione***
- 3. Varie ed eventuali***

Sul primo punto all'ordine del giorno il Consiglio, esamina in modo approfondito la bozza di bilancio dell'anno 2018 che evidenzia un avanzo (oppure un disavanzo) di euro

Sul secondo punto all'OdG il Consiglio da mandato al Presidente perché convochi l'assemblea dei soci per la discussione e l'approvazione del bilancio

(oppure «in 1^a convocazione per il giorno _____ alle ore _____ presso la sede sociale ed in 2^a convocazione per il giorno _____ stesso luogo stessa ora _____»

4^a riunione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo dovrebbe riunirsi tutte le volte in cui si assumono obbligazioni di rilievo come ad es.:

contratti con allenatori ed atleti, contratti di affitto ecc.

oppure quando si autorizza una trasferta o la partecipazione di un istruttore/allenatore/dirigente ad un corso o ad una riunione

Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunito il Consiglio direttivo dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Acquisto materiale sportivo**
- 2. Contratti di prestazione sportiva dilettantistica**
- 3. Autorizzazione a partecipazione a corso di aggiornamento**
- 4. Varie ed eventuali**

Sul primo punto all'ordine del giorno il presidente illustra al Consiglio la necessità di dotare l'associazione dei seguenti materiali tecnico sportivi: Il cui costo stimato è di circa € (meglio se si allegano preventivi).

Il Consiglio all'unanimità delibera l'acquisto dei suddetti materiali nei limiti di spesa sopra indicati e da mandato al Presidente perché provveda al loro acquisto

Sul secondo punto all'ordine del giorno il presidente illustra al Consiglio la necessità di stipulare un contratto per prestazioni sportive dilettantistiche con l'atleta/allenatore/istruttore sig.---- per il periodo dal ---- al --- con un compenso di €. -

Il Consiglio all'unanimità approva la proposta del Presidente e gli da mandato perché sottoscriva il contratto e provveda a tutti gli adempimenti

Sul terzo punto all'ordine del giorno il presidente illustra al Consiglio che è pervenuta richiesta dall'istruttore Sig. di partecipare al corso di aggiornamento

L'iscrizione al corso ha un costo di €.

Il Consiglio vista l'utilità del corso per l'associazione, all'unanimità autorizza la partecipazione al corso accollandosi le spese di iscrizione e di tutte le altre spese di trasferta purché debitamente documentate.

Autorizza il Sig. ... all'utilizzo dell'auto propria la cui spese saranno rimborsate secondo le tariffe ACI

AVVISO IMPORTANTE

In caso di operazioni urgenti per le quali non è possibile attendere che il Consiglio si riunisca e deliberi in merito, il presidente può porre in essere degli atti autonomamente a condizione che successivamente li porti a ratifica al consiglio.

Le assemblee



LA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA



La prima domanda alla quale dobbiamo rispondere è :
perché convocare un'assemblea?



I MOTIVI PER CUI SI CONVOCA UN'ASSEMBLEA SONO I SEGUENTI:

- 1 Per l'approvazione del **BILANCIO**
- 2 Per la nomina/revoca dei componenti del **Consiglio Direttivo**
- 3 Per la modifica dello **STATUTO** (Assemblea Straordinaria)
- 4 Per lo **SCIoglimento** (Assemblea Straordinaria)
- 5 Per qualsiasi altro motivo che lo **statuto** o il **Consiglio Direttivo** rimette alla sua volontà

Convocazione delle Assemblee

Le assemblee devono essere convocate con le modalità previste dallo statuto.

E' necessario inoltre accertarsi che gli associati ne vengano a conoscenza (ad es. predisporre un foglio di presa visione dell'avvenuta convocazione, pubblicare l'avviso sul sito internet, fare una foto dell'avviso, ecc).

In caso di accertamenti da parte degli organi di controllo infatti, bisogna dare prova dell'avvenuta convocazione.

I verbali delle assemblee devono contenere:

- la data e il luogo di svolgimento dell'assemblea;**
- l'ordine del giorno;**
- la corretta convocazione;**
- il raggiungimento del quorum costitutivo (se previsto dallo statuto) ;**
- il numero e i nomi dei partecipanti (foglio presenze da allegare al verbale);**
- la descrizione sintetica della riunione;**
- firma del Presidente e del Segretario.**

Libro Verbali delle Assemblee

I verbali delle assemblee devono essere trascritti sul Libro Verbali delle Assemblee.

La modalità di tenuta di questo Libro Verbali è libera, può essere tenuto:

- manualmente su un registro cartaceo;**
- su supporto informatico e stampato periodicamente;**
- a fogli mobili.**

Deve essere conservato in sede e presentato in caso di richiesta da parte degli organi di controllo.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI

1

**Convocazione n.b. conservare agli atti
copia della convocazione**

2

**Controllare lo statuto per verificare l'esistenza di
quorum costitutivi e deliberativi**

3

**Preparare il foglio presenze farlo firmare
dagli intervenuti e conservarlo agli atti**

4

**Preparare bozza di verbale per facilitare la
compilazione**



AVVISO IMPORTANTE

*Don't
forget!*

Se, come di consueto, è prevista sia la prima che la seconda convocazione e LA PRIMA CONVOCAZIONE VA DESERTA, dobbiamo lasciare traccia di questo fatto.

Come? Vediamolo nella slide successiva



AVVISO IMPORTANTE

Don't
forget!

O redigiamo un verbale di assemblea deserta (soluzione consigliabile)
Oppure ne diamo contezza nell'assemblea in seconda convocazione con l'inciso «essendo andata deserta la prima»



**Fac-simile di ASSEMBLEA
IN PRIMA
CONVOCAZIONE DESERTA**



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1.

2. *Varie ed eventuali*

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. ... del vigente statuto sociale il Sig. ...

Il quale constatato che nessuno è presente e che è trascorsa un'ora dall'inizio dell'orario stabilito dichiara che l'assemblea è andata deserta e scioglie l'adunanza

**Fac-simile di ASSEMBLEA
IN SECONDA
CONVOCAZIONE CON NOTIZIA
CHE LA PRIMA è ANDATA
DESERTA**



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1.**
- 2. Varie ed eventuali**

1 L'assemblea per l'approvazione del BILANCIO

**È sicuramente l'assemblea più importante e
che non deve mai mancare**

Mai !



**Fac-simile di ASSEMBLEA
IN SECONDA
CONVOCAZIONE per
Approvazione del bilancio**



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del bilancio 2017**
- 2. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza a norma dello Statuto il Presidente dell'Associazione Signor _____ che, constatata la regolare convocazione, dichiara validamente costituita la presente assemblea

Il Presidente, dopo aver illustrato la situazione amministrativa e l'attività sportiva svolta, espone l'allegato Bilancio relativo all'anno 2017 che evidenzia un risultato (avanzo/disavanzo) di €. ed invita i convenuti a votare sulla sua approvazione.

L'assemblea, dopo aver chiesto ed ottenuto dal Presidente chiarimenti su alcune voci di bilancio, approva all'unanimità il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2017

2

L'assemblea per la nomina/revoca dei componenti del Consiglio Direttivo

E' necessario convocare l'assemblea degli associati sia per confermare le nomine dei membri del Consiglio Direttivo sia per eleggere un nuovo Consiglio Direttivo.

In genere tali cariche scadono alla data di approvazione del bilancio pertanto la nomina del Consiglio Direttivo diventa un punto all'ordine del giorno del verbale di approvazione del bilancio.



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Rinnovo delle cariche sociali**
- 2. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza a norma dello Statuto il Signor _____ Presidente uscente che, constatata la regolare convocazione, dichiara validamente costituita la presente assemblea

Sul primo punto all'ODG Il Presidente, dopo aver richiesto ai presenti di formulare le proprie candidature per la formazione del nuovo Consiglio direttivo, concede la parola ai candidati che espongono i propri programmi.... Al termine del dibattito si procede con la votazione per alzata di mano (oppure con scrutinio segreto).

Gli eletti , accettano la carica dichiarando di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità previste dalla legge.

3

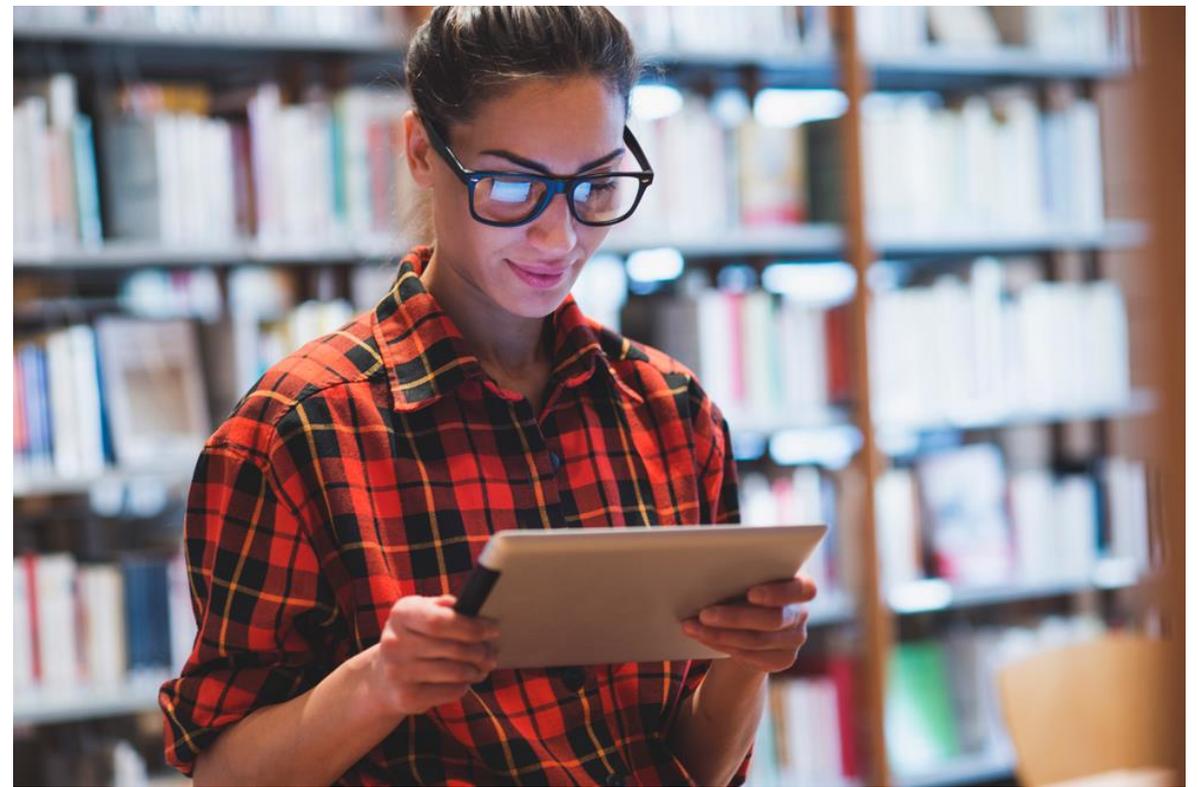
L'assemblea per la modifica dello Statuto

**Per modificare lo Statuto occorre
l'Assemblea...**

Straordinaria



**Prima di convocare
L'ASSEMBLEA
STRAORDINARIA
dovremo rileggerci
attentamente lo
statuto il quale**



**sicuramente prevedrà delle
MAGGIORANZE COSTITUTIVE E
DELIBERATIVE QUALIFICATE**



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Modifica dello Statuto**
- 2. Varie ed eventuali**

Assume la presidenza a norma dello Statuto il Presidente dell'Associazione Signor _____ che, constatata la regolare convocazione e la presenza di n. ----- Soci su -----, dichiara validamente costituita la presente assemblea ai sensi dell'art.--- dello statuto

Sul primo punto all'OdG il presidente illustra le ragioni per le quali si è resa necessaria la modifica dello Statuto e da lettura del nuovo statuto articolo per articolo.

A conclusione della lettura, il Presidente invita i convenuti ad esprimere con il proprio voto l'approvazione del nuovo Statuto.

L'Assemblea all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

N.B.



*Don't
forget!*

**Se non c'è l'unanimità dei consensi
andrà verificato il RISPETTO DEL
QUORUM DELIBERATIVO** indicando nel
verbale il numero dei soci favorevoli e
quello dei contrari



4

L'assemblea per lo SCIoglimento

**Anche per sciogliere l'Associazione occorre
l'Assemblea...**

Straordinaria



Il giorno _____/2018 alle ore 17,30 presso la sede sociale in Via Crispi 62 si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica «2 ruote» per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1. Proposta di scioglimento del sodalizio**
- 2. Nomina dei liquidatori**
- 3. Destinazione del patrimonio residuo dell'associazione**

***Assume la presidenza a norma dello Statuto il
Presidente dell'Associazione Signor _____ che,
constatata la regolare convocazione e la presenza di
n. ----- Soci su ----- , dichiara validamente costituita la
presente assemblea ai sensi dell'art.--- dello statuto***

***Sul primo punto all' ODG il Presidente illustra i motivi
che hanno portato alla decisione di proporre lo
scioglimento dell'Associazione (dare una breve
descrizione dei motivi ad esempio: impossibilità di
conseguire lo scopo sociale o inattività
dell'associazione...).***

l'Assemblea, dopo approfondita discussione, all'unanimità (in caso non venga approvato all'unanimità occorre riportare i risultati completi delle votazioni: con n°..... voti favorevoli, n°..... voti contrari e n°..... astenuti) delibera lo scioglimento dell'Associazione

Passando al secondo punto all'OdG l'assemblea all'unanimità delibera di nominare quale LIQUIDATORE dell'Associazione lo stesso Presidente Sig che dichiara di accettare

Passando al terzo punto all'OdG Il Presidente ricorda che ai sensi dell'art.---- dello Statuto, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo all'atto del suo scioglimento ad altra Associazione Sportiva Dilettantistica, pertanto propone di devolvere il patrimonio residuo all'Associazione

L'Assemblea all'unanimità approva la proposta del presidente e gli da mandato affinché compia tutte gli adempimenti necessari per l'espletamento di tutti gli atti inerenti quanto deliberato.

Grazie per l'attenzione

